

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO , CABRERA QUIÑONEZ

Nit Emisor: 37385402

LUIS ALBERTO CABRERA QUIÑONEZ

16 AVENIDA 2-11 A zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4FDEC6AB-BB79-4580-A302-A1A4714F44A9

Serie: 4FDEC6AB Número de DTE: 3145287040

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 14:57:15

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 14:57:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-7, correspondiente al mes de febrero del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Luis Alberto Cabrera Quiñonez

DPI.: 1855 84756 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Elver Aroldo García Mansilla

Jefe Financiero/Administrativo

UDAFI-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770152638242

Fecha de Generación:
Feb 3, 2026, 3:03 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 14:57:15
Emisor:	37385402
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS ALBERTO CABRERA QUIÑONEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4FDEC6AB-BB79-4580-A302-A1A4714F44A9
Serie:	4FDEC6AB
Número del DTE:	3145287040
Acuse de recibido:	FCID202620260203T14:57:1606:004FDEC6ABBB794580A302A1A4714F44A9
Fecha de la consulta:	03/02/2026 15:01:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/02/2026 03:01:34 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37385402
NOMBRE	LUIS ALBERTO, CABRERA QUIÑONEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
REALIZADAS**

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Luis Alberto Cabrera Quiñonez
NIT de la persona contratista:		37385402
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Ocho mil Quetzales con 00/100.		Q.8,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-7, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1.) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al Área de transportes de la unidad Financiera.

Actividad: Se brindó apoyo en las actividades relacionadas al área de transportes de UDAFA-VIDER siendo el enlace entre los talleres asignados y la Unidad financiera del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural para los procesos correspondientes de pago.

Resultado: Al ser el enlace entre los talleres asignados y la Unidad financiera del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural se logró con una comunicación eficiente.

2.) Colaborar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de transportes de la unidad Financiera.

Actividad: Se colaboró en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de transportes de UDAFA-VIDER y así poder dar seguimiento a la necesidad de darle mantenimiento y reparación de los vehículos de las diferentes Direcciones del VIDER.

Resultado: Se logró con la clasificación de documentos dar ingreso a los vehículos pendientes de mantenimiento y reparación de las diferentes Direcciones del VIDER, tomando en cuenta el presupuesto asignado y según cotizaciones autorizadas por sus respectivos Directores.

3.) Brindar apoyo y seguimiento de los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en el área de transportes de la unidad Financiera.

Actividad: Se brindó apoyo en el resguardo de documentos relacionados a los diversos oficios de solicitud de reparación que se reciben en el área de transportes de UDAFA-VIDER escaneando todos los documentos originales, y los expedientes impresos archivados debidamente en un espacio seguro y libre de algún daño futuro.

Resultado: al resguardar los documentos y expedientes relacionados con el área de transportes se puede llevar el control de la cantidad de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos, así como para cuando soliciten alguna revisión tener la documentación a la mano en excelente estado sin ningún tipo de deterioro.

4.) Brindar seguimiento a los reportes que sean solicitados en el área de transportes de la unidad Financiera.

Actividad: Se brindó el seguimiento a los reportes para llevar el control de los servicios de mantenimiento y reparación de vehículos con prioridad programados en el mes de enero de 2024.

Resultado(s): Se logró maximizar el tiempo de los procesos para pago a talleres llevando el control de ingreso y egreso de cada vehículo y así comenzar los servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos con entera satisfacción de las diferentes Direcciones del VIDER.

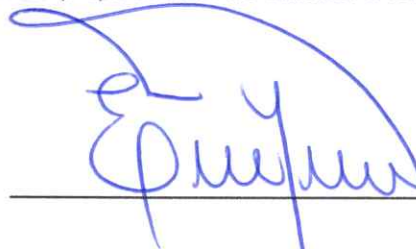
5.) Otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Se apoyó en el área de Transportes de UDAFA-VIDER con el seguimiento del proceso de Validación de formularios de impuestos de circulación con valor cero de los vehículos con placas oficiales que están al servicio de la Unidad Financiera UDAFA-VIDER.

Resultado: Se apoyó con Validación de formularios de impuestos de circulación de los vehículos con placas oficiales para que se puedan imprimir las tarjetas de circulación del año 2024; también se realizó proyección presupuestaria para empezar el mantenimiento y reparación de los vehículos al servicio de la Unidad Financiera UDAFA-VIDER.



Luis Alberto Cabrera Quiñonez
D.P.I. No. 1855-84756-0101
Teléfono No.: 5563 2463



**Firma y Sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo**
Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MACA